



---

E.STYLE LMC ist eine internationale Agentur für Live Marketing Communications mit Büros in Frankfurt am Main, London, Moskau und Seoul. Als Full-Service Provider bieten wir unseren Kunden einzigartige Events und Brand Experiences - von der kreativen Idee bis zu ihrer endgültigen Verwirklichung. Projekte mit mehreren hunderttausend Besuchern, aber auch das gehobene Hospitality Programm mit 20 VIP Gästen oder ein mehrtägiger Kongress mit 5.000 Teilnehmern sind unser tägliches Spektrum. Wir sind stolz auf unser multikulturelles Team von mehr als 50 Mitarbeitern aus 10 verschiedenen Nationen und leben kulturelle Vielfalt jeden Tag.

---

- ✓ Du möchtest dich einer Live Marketing Agentur anschließen, dessen Teammitglieder mehreren verschiedenen Nationen angehören und wo echte Internationalität und Team Spirit gelebt wird?
  - ✓ Du möchtest an spannenden und abwechslungsreichen Projekten mitwirken, Multitasking ist für dich kein Fremdwort, und du hast ein Auge für die kleinen Details?
  - ✓ Dann sende uns deine Bewerbung!
  - ✓ Du möchtest dich in einem dynamischen, freundschaftlich-kollegialen Arbeitsumfeld wohlfühlen und spektakuläre Events für unsere Kunden entwickeln?
- 



## **Event Projektassistent (m/w) / Project Assistant**

---

### **▶ JOB DESCRIPTION**

Als Mitglied unserer Operations Abteilung unterstützt du die Vorbereitung und Umsetzung unserer spektakulären Events. Wir bieten dir spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben, ein freundschaftlich-kollegiales Team und eine internationale Atmosphäre.

### **Deine Aufgaben:**

- ▷ Vorbereitung der Events: Recherche, Anfragen, Konzepterstellung und Angebotsvorbereitung
- ▷ Übernahme kleinerer Teilbereiche vor und während der Events, z.B. Veranstaltungsort, Logistik, Personal, Catering
- ▷ Nachbereitung der Events, z.B. Zusammentragen von Kontaktinformationen, Prüfen von Möglichkeiten für Folgeaufträge, etc.
- ▷ Erstellen von internen und externen Präsentationen
- ▷ Kontakt mit Lieferanten und Dienstleistungsanbietern inklusive Angebotsverhandlungen
- ▷ Sonstige Recherchetätigkeiten



## **Unsere Anforderungen an dich:**

- ▷ Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Medien-, Sport- oder Eventmanagement, oder erfolgreich absolvierte Ausbildung im Eventbereich, z.B als Veranstaltungskaufmann/-frau
- ▷ MS Office Kenntnisse, insbesondere Power Point
- ▷ Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- ▷ Organisationstalent und Multitaskingfähigkeiten
- ▷ Kreativität und kreative Problemlösungsansätze
- ▷ Kommunikations- und Teamworkfähigkeiten
- ▷ Zeitmanagement und Stressresistenz

## **Unsere Benefits:**

- ▷ Weiterbildungsmöglichkeiten durch unsere E.STYLE Academy
- ▷ Firmenhandy für die Kommunikation unterwegs
- ▷ Firmen-Events, z.B. Grillparties, Sommer- und Weihnachtsfeiern
- ▷ Frisches Obst und Müsli für einen perfekten Start in den Tag
- ▷ U. v. m.

## **Kontaktaufnahme**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und einem Anschreiben sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch, den letzten Zeugnissen, deiner Gehaltsvorstellung und dem frühest möglichen Eintrittstermin per E-Mail an [jobs@eslmc.com](mailto:jobs@eslmc.com).

Weitere Informationen über uns findest du auch unter [www.eslmc.com](http://www.eslmc.com).

